

Viens izejošais rēķins par vairākiem pasūtījumiem

Ja nepieciešams izrakstīt vienu rēķinu par vairākiem Klienta pasūtījumiem, pastāv 2 pieejas:

1. [No kopējā Pasūtījumu saraksta vairākiem vienlaicīgi izveido vienu rēķinu](#)
2. [Katrā pasūtījumā pa vienam pievieno izejošajam rēķinam](#)

1. No kopējā Pasūtījumu saraksta vairākiem vienlaicīgi

- 1) Atver **Klientu pasūtījumu filtru**;
- 2) Atzīmē **Izejošais rēķins - Nav izrakstīts**;
- 3) Izvēlas **Klientu**, kuram jāizraksta rēķini par pasūtījumiem;
- 4) Apstiprina filtru.

- 5) Spiež pogu **Muti iezīmes**;
- 6) Turot Ctrl taustiņu ar peli atzīmē pasūtījumus, kuriem jāizveido rēķins;

- 7) Spiež pogu **Funkcijas**;
- 8) Izvēlas lezīmētajiem pasūtījumiem izveidot izejošo rēķinu;
- 9) Izvēlas New invoice, ja jāizveido jauns rēķins, vai izvēlas šim klientam jau atvērtu rēķinu;
- 10) Saglabā - atvērsies sagatavots rēķins.

Par tālākiem soļiem lasi [šeit](#).

The screenshot shows the top toolbar of the application. The 'Funkcijas' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 7. The 'Multi iez.' button is also highlighted with a red box and a red circle with the number 5. Below the toolbar, a table lists orders with columns: Nr., Klients, Uzkr.dat., and Uzkr.adrese. The row with Nr. 10091 is highlighted with a red box and a red circle with the number 6. A context menu is open over the table, showing options like 'Atvērt ekspedīciju', 'Atvērt rēķinu', and 'Atvērt pakalpojumu'. The option 'Izveidot izejošo rēķinu' is highlighted with a red box and a red circle with the number 8.

The screenshot shows the 'Izveidot rēķinu' dialog box. The 'Rēķins' dropdown menu is set to '(New invoice)' and is highlighted with a red box and a red circle with the number 9. The 'Atzīmētie pasūtījumi' field shows 'Atzīmēti 4 pasūtījumi'. At the bottom, the 'Saglabāt' (Save) button is highlighted with a red box and a red circle with the number 10.

2. Katru pasūtījumu pa vienam pievieno izejošajam rēķinam

- 1) Atver **Klienta pasūtījumu**, kuru pievienos kā pirmo kopējā rēķinā Klientam.
- 2) Izvēlas **Izveidot jaunu rēķinu** un saglabā.
- 3) Atver nākošo šī paša **Klienta pasūtījumu**, kurš jāpievieno kopējā rēķinā un izvēlas Pievienot rēķinam Nr. (šoreiz šeit būs redzams Klientam iepriekš izveidotais rēķins).

The screenshot shows the 'Rēķins klientam' window. The 'Rēķins' dropdown menu is set to '(New invoice)' and is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The 'Atzīmētie pasūtījumi' field shows 'Atzīmēti 4 pasūtījumi'. Below the window, a table lists orders with columns: #, Pakalpojums, Ieņēmumi, Reisa/Eksp.Nr., Transporta Nr., Uzkr.dat., and Pieg.dat. The row with # 1 is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. A context menu is open over the table, showing options like 'Izveidot jaunu rēķinu...', 'Izveidot jaunu avansa rēķinu...', and 'Izveidot jaunu self-billing rēķinu...'. The option 'Pievienot rēķinam Nr. LVAO2020 Datums: 07.06.2022 Valūta: EUR' is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.

