

Rēķina apmaksa Cedēšanas gadījumā

Cedēšana jeb Cesija ir kreditoru maiņa bez parādnieka piekrišanas. Prasījuma tiesību cesija tiek realizēta, kreditoram slēdzot līgumu ar trešo personu – cesionāru.

Ja Jūsu uzņēmums ir saņēmis pakalpojumu par kuru ir jānorēķinās nevis ar Piegādātāju, bet ar cesionāru, Piegādātājam – Sadarbības Partnerim pievieno Cesijas saņēmēja bankas kontu.

1 Partneris - Pakalpojuma sniedzēja kartiņa

2 Pārējie dati

3 Pievienot

4 Partneris

5 Bankas konts

6 Cits kont.īpašn.

7 Saglabāt

- Naudas saņēmēja konts

- Naudas saņēmēja nosaukums

1. Atver sadarbības Partnera – **Pakalpojuma sniedzēja kartiņu** - OZOLS > CRM (Partneri) > Saraksti > Partneri
2. Atver sadaļu Pārējie dati.
3. Spiež Pievienot.
4. Laukā Partneris – ieraksta sadarbības partneri ar kuru ir darījums.
5. Laukā Bankas konts ieraksta **Cesionāra** bankas konta numuru, **tātad naudas saņēmēja konta numuru**.
6. Atzīmē ☒ **Cits konta īpašnieks** un ieraksta **Cesionāra nosaukumu**, **tātad naudas saņēmēja nosaukumu**.
7. Saglabā ierakstu.

Tālākās darbības atbilstoši instrukcijai: [Ienākošo rēķinu apmaksa - maksājumu uzdevumi](#)

Lasi arī: [Faktoringa - izejošo rēķinu finansēšana](#)

Revision #4

Created 2022-07-26 11:32:29 UTC by Janis Veldre

Updated 2022-09-09 10:49:59 UTC by Janis Veldre