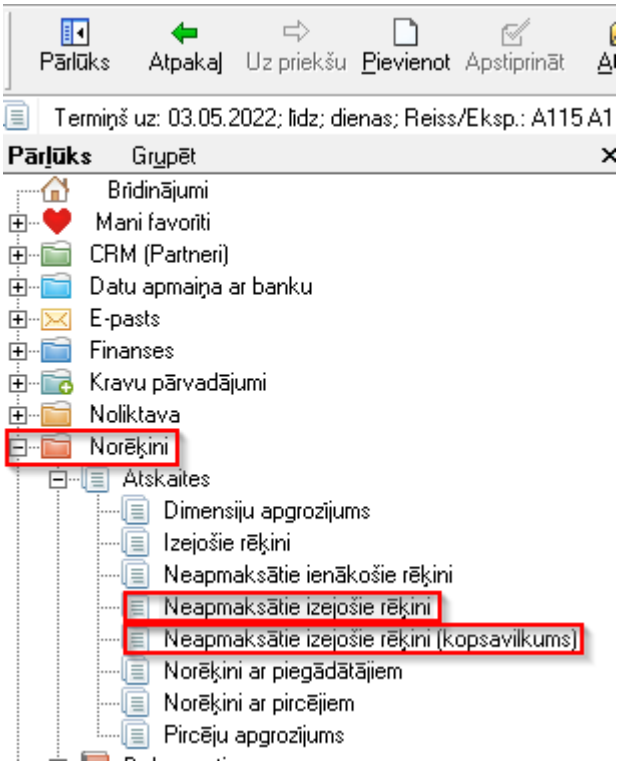
Neapmaksātie izejošie rēķini

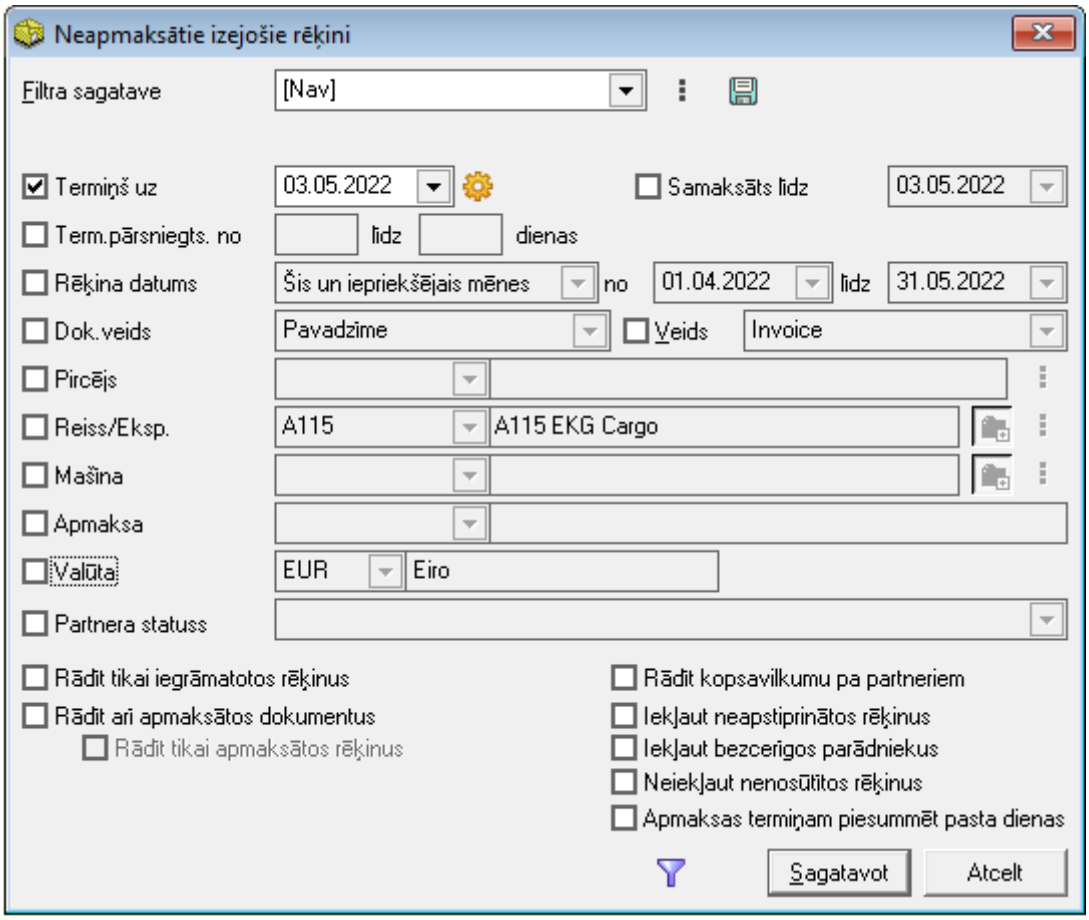
Divi veidi kā atlasīt neapmaksātos izejošos rēķinus

1. **Negrupēti** izejošie rēķini:
OZOLS > Norēķini > Atskaites > Neapmaksātie izejošie rēķini

2. Pa **Partneriem grupēti** izejošie rēķini:
OZOLS > Norēķini > Atskaites > Neapmaksātie izejošie rēķini (kopsavilkums)



3. Ar Filtra palīdzību norāda papildus nosacījumus precīzākai atlasei.



Skaties arī:

[Kā nosūtīt apmaksas atgādinājumus?]

[Debitoru saraksts tavā e-pastā.]

Revision #19
Created 2022-05-03 15:58:18 UTC by Janis Veldre
Updated 2024-11-05 13:55:37 UTC by Janis Veldre