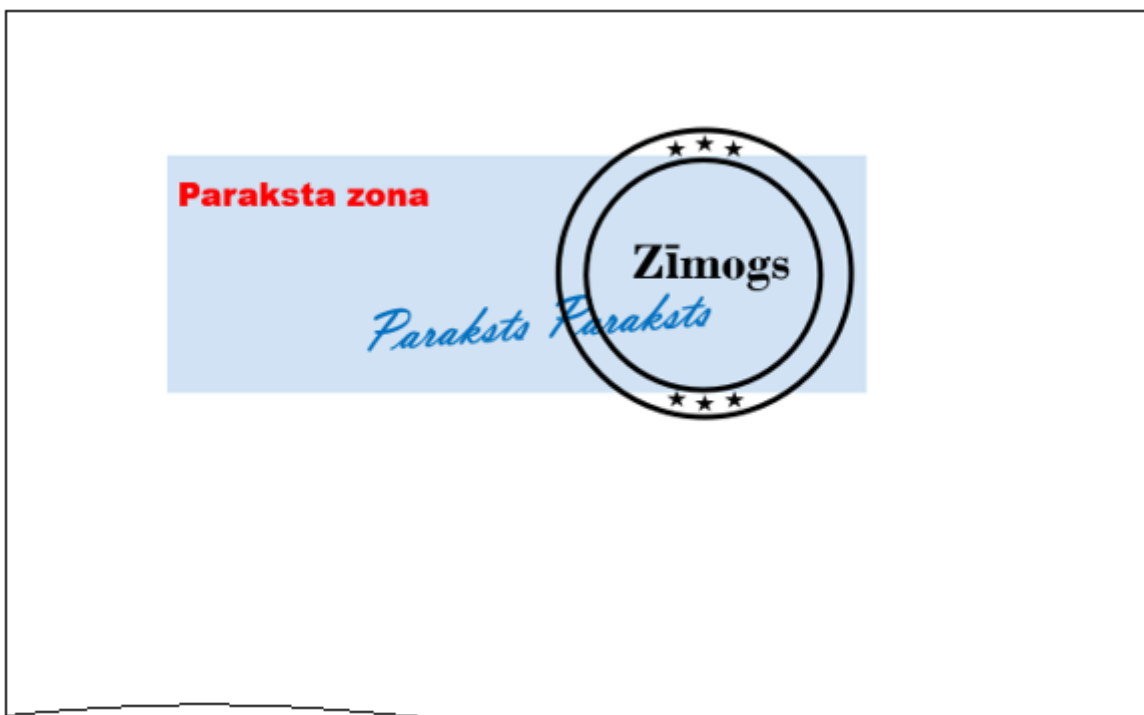


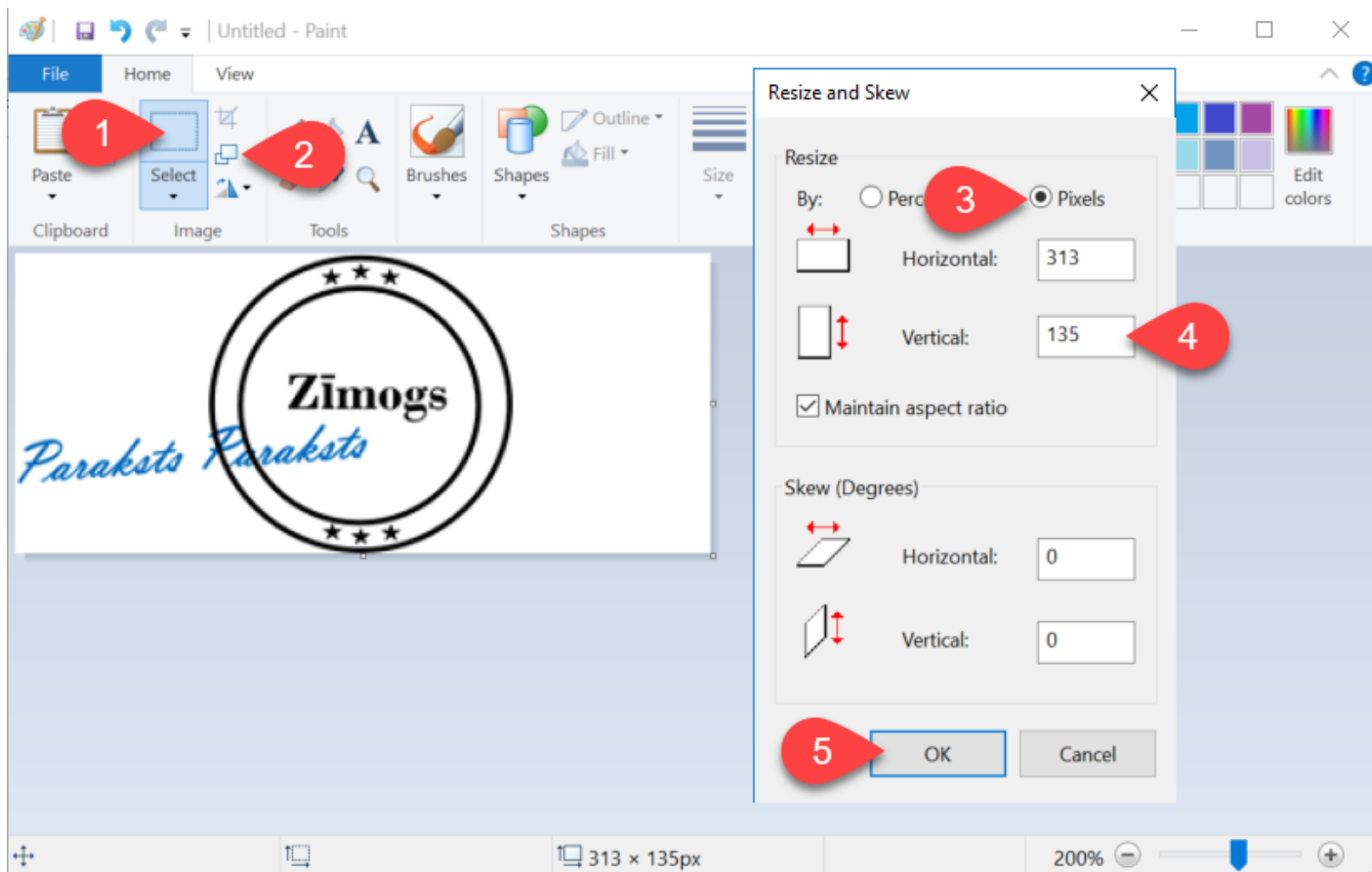
4) Paraksts ar zīmogu uz pasūtījumiem un rēķiniem

Skatēts zīmogs ar parakstu visbiežāk tiek izmantots Klienta pasūtījumu, Transporta pasūtījumu, Savstarpējo rēķinu dzēšanas aktos un Savstarpējo rēķinu salīdzināšanas aktos

- 1) Uz baltas lapas uzspiediet zīmogu un parakstieties. Paraksta izmērs nedrīkst pārsniegt zīmoga apakšējo un augšējo malu. (skatīt attēlā gaiši zilo lauku).
- 2) Lapu noskenējiet JPG attēla formātā un saglabājiet datorā.

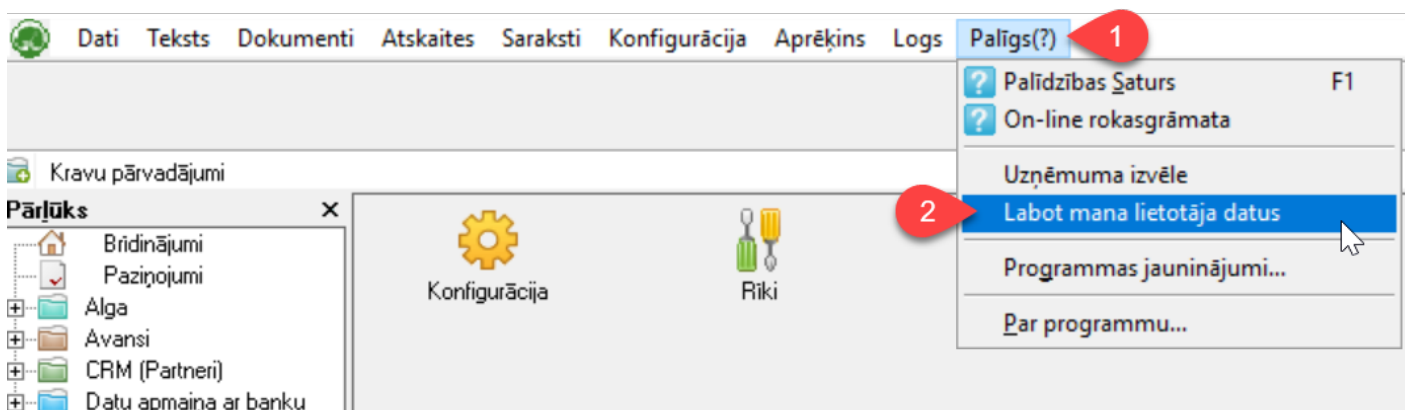


- 3) Atveriet dokumentu programmā **Paint** (skatīt attēlu zemāk). Iezīmējiet (1) un izveidojiet pēc iespējas vertikāli šaurāku attēlu, kurā ietilpst paraksts un zīmogs
- 4) Ar **Resize and Skew** funkciju (2) izmainiet attēla vertikālo izmēru uz **135 Pixels**.
- 5) Izveidoto attēlu saglabājiet datorā PNG formātā.



!!! Turpmākās darbības veicamas OZOLS TMS programmā!

- 1) Atveriet **OZOLS > Palīgs**
- 2) **Labot mana lietotāja datus**
- 3) spiediet pogu - **Skatīts paraksts**



Kontakts

Kontaktpersona f_{xc}
Funkcijas

Uzņēmums:

Vārds: Uzvārds: ☐ Neaktīvs kontakts

Amats:

e-pasts:

Tālrunis: Mob. tālr.:

Fakss: Skype:

Valoda: Latvian

Dzimšanas dat.:

Piezīmes:

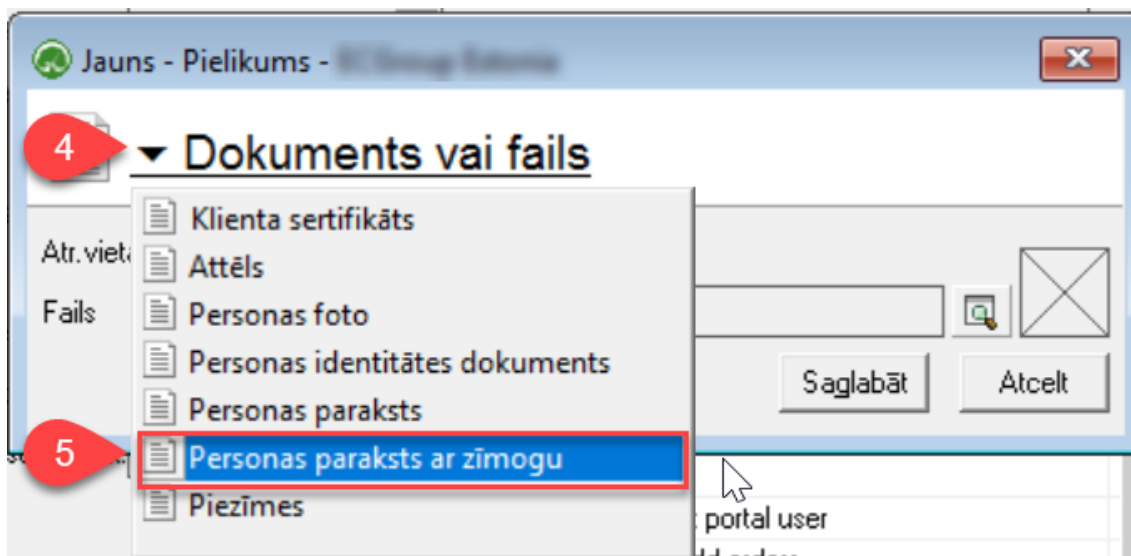
☒ Galvenā kontaktpersona

Lietotāja konti: SQL lietotājs: cloudex

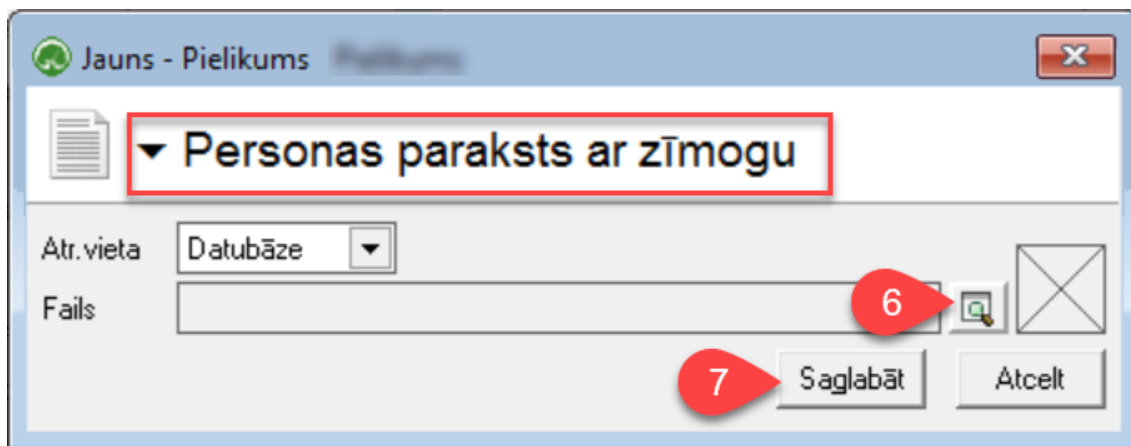
3 **Skatīts paraksts**

4) spiediet pogu - **Dokuments vai fails**

5) Izvēlieties **Personas paraksts** ar zīmogu



- 6) Spiediet pogu **meklēt** un pievienojiet iepriekš skanēto un sagatavoto attēlu (izmērs vertikāli 135px)
- 7) **Saglabāt**



Ja jums ir jautājumi saistībā ar šo instrukciju, lūdzu, sazinieties ar OZOLS TMS klientu atbalsta komandu: info@cloudex.lv vai zvaniet 003-71 (283) 883-00

Revision #26

Created 2022-01-06 15:07:15 UTC by Janis Veldre

Updated 2022-08-02 15:47:36 UTC by Janis Veldre