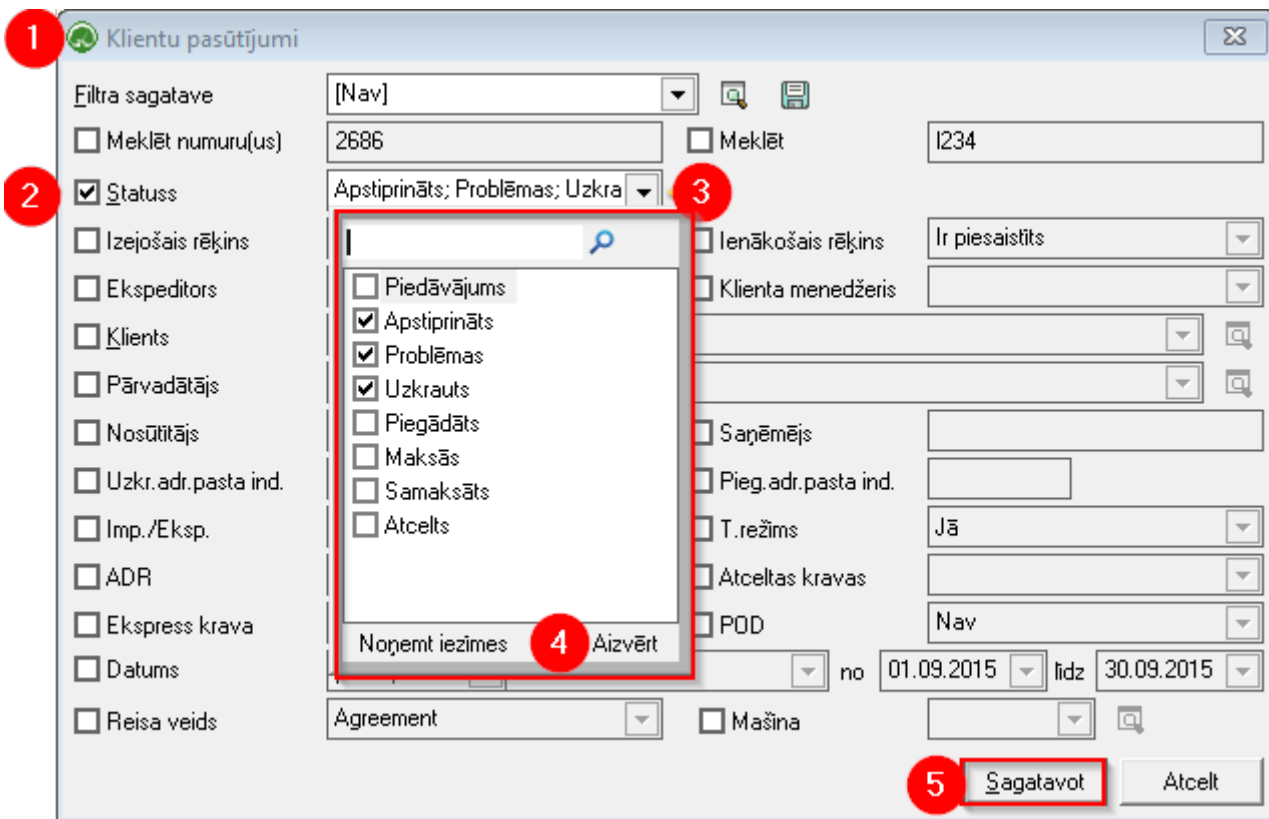


5) Pasūtījuma izpilde (in delivery)

- [Kā atlasīt aktuālos pasūtījumus?](#)
- [Kravas Statusa maiņa](#)
- [CMR sagatavošana un izdrukāšana](#)

Kā atlasīt aktuālos pasūtījumus?

1. Klientu pasūtījumu filtrā 
2. Atzīmē Statuss ☒
3. izvēlieties vēlamos pasūtījumu statusus
4. Aizvērt
5. Sagatavot pārskatu



Kravas Statusa maiņa

Kravas statuss ļauj sekot pasūtījuma izpildes gaitai. Izšķir sekojošus Kravas statusus:

1. **Apstiprināts** – Ir vienošanās ar klientu un pārvadātāju, ka krava tiks vesta
2. **Problēmas** – Kravas piegādes procesā ir kādas problēmas;
3. **Uzkrauts** – Krava ir ceļā;
4. **Piegādāts** – šo statusu var ievadīt manuāli, bet tas tiks iestatīts automātiski, kad būs pagājis pārdotās piegādes faktiskais datums;
5. **Samaksāts** – Ir izrakstīts un apmaksāts rēķins;
6. **Atcelts** – Pasūtījums ir atcelts.

Klienta pasūtījums - DEMO - 10189

Krava | Nosūtītie e-pastī | Pievienotie faili | Sagatavotie CMR | Kravas pārdošana | Statusu vēsture

Pasūtījuma numurs: 10189 Pasūtītājs: 11.04.2022 Pasūtījuma veids: Krava ☐ Multibooking

Kravas menedžeris: Demo Klients: Akvadukts Klients reference: 123 Statuss: **Apstiprināts** f*

Saņemts uzkrāt: ☐ FBK 16.04.2022 no 00:00 līdz 00:00 Atveids: ... 00:00 Atveida līn:

Kravas nosaukums: DzinervīTS

Reiss/Ekspedīcija: 10189 (16.04.2022 - 17.04.2022)

Pamatdati | Finances | Cenas aprēķini | Reisa izsekošana | Šofera atskaite | Šofera atskaite (REF) | Pievienotie faili | Papildus apstāšanās

Izveidots: 16.04.2022 10:00:00 Statuss: **Piegādāts**

Veids: Ozols

Pārvadātājs: Demo

Transportlīdzeklis: Ozols

Ekspedīcijas vadītājs:

Informācija par kravas statusu mainās gan manuāli, gan automātiski atkarībā no iestatījumiem programmā

1. Automātiski:

- Pamatojoties uz automašīnas atrašanās vietu (ielādējot datus no mašīnu GPS navigācijas sistēmas). Vairāk info [šeit](#).
- Balstoties uz menedžera ievadītajiem uzkraušanas/iegādes datumiem (Ozols vai iOzols).

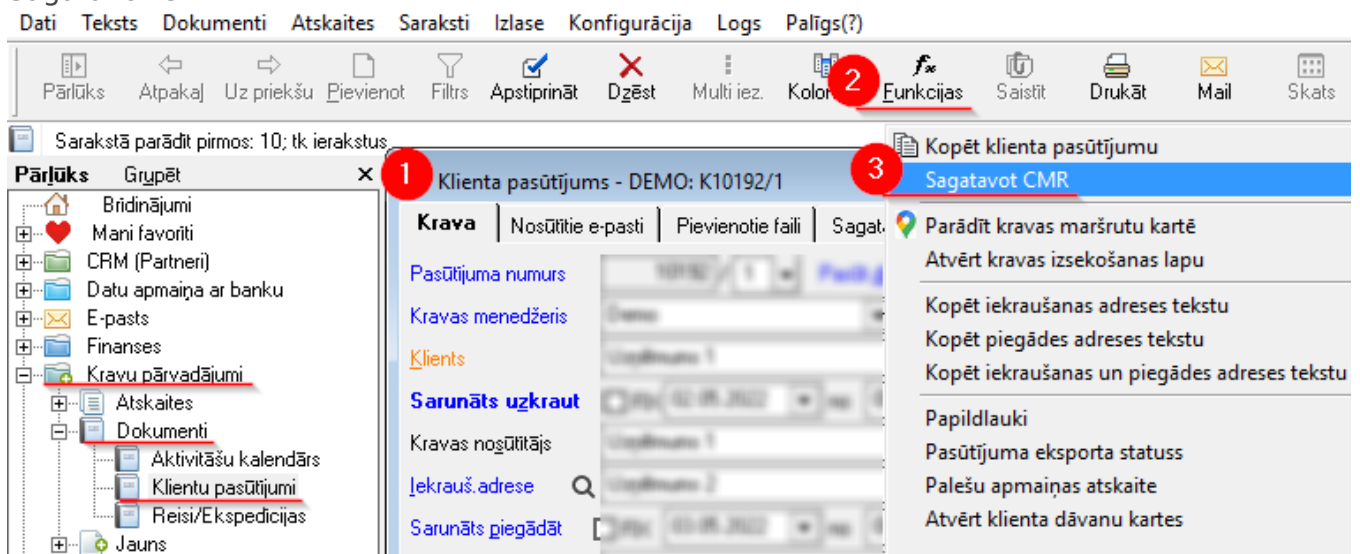
2. Manuāli:

- Nomaina OZOLS TMS klienta pasūtījuma logā, spiežot **f*** pogu.
- Caur šofera aplikāciju ([MyOzols](#)), kuru var lietot gan šoferis, gan pārvadātāja menedžeris. Vairāk info [šeit](#).

CMR sagatavošana un izdrukāšana

Kā sagatavot un izdrukāt Klienta pasūtījumam **CMR**?

1. Atveriet Klienta pasūtījumu kuram ir jāsagatavo CMR
2. Rīku joslā izvēlieties Funkcijas
3. Sagatavot CMR



4. Ņemot par pamatu Klienta pasūtījuma informāciju, OZOLS TMS aizpilda CMR laukus

CMR

Page #1 | Page #2

Number: 10192/2 Datums: 10.06.2022

1. Sender (Name, Address, Country): Uzņēmums 1 ☒
 2. Consignee (Name, Address, Country): Helsinki company 1 ☒
 16. Carrier (Name, Address, Country): Demo SIA ☒

3. Place of delivery of the goods: Helsinki company 1 ☒
 Rigas iela 50, Jelgava, LV-3004, LATVIJA ☒
 4. Place and date of taking over of the goods: Skanstes iela 54, LV-1013 Riga, LATVIJA, 02.06.2022 ☒
 5. Annexed documents: Order No: ☒
 17. Successive carriers (Name, Address, Country): Pārvadātājs Z ☐
 18. Carrier's reservations observations:

☒ 7. Print cargo description

Iep.sk.	Iep.veids	as nosauk	Bruto	Ldm	Frakts	Summa	Valūta
10	EPLL	L:1.20 W:0.8C		4.00	7400.00		

Saglabāts: 10.06.2022 16:45 demo

Saglabāt Atcelt

5. Ja kāds no laukiem nav automātiski aizpildījies, to varat izdarīt manuāli aizpildot laukus formā



Drukāt

6. Lai CMR izdrukātu lietojiet rīku joslas komandpogu