

Personāla vadības klasifikatoru aizpildīšana

Lai sekmīgi varētu ievadīt strādājošā pamatdatus un izveidot darbinieka slodzes aprakstu, sākotnēji nepieciešams aizpildīt Personāla vadības moduļa sadaļas „Saraksti” klasifikatorus

Ozols ► Personāla vadība ► Saraksti

- Amati (nepieciešams pievienot aktuālos amatus)
- Notikumu saraksts (nepieciešams pārliecināties, vai ievadīta informāciju par svētku dienām/pārceltajām dienām gada griezumā) - ja informācija nepilnīga vai trūkst, lūgums konsultēties atbalsts@ozols.lv
- Personāla kategorijas (iespējams papildināt piedāvāto profesiju klasifikatoru)
- Slodžu veidi (iespējams pievienot papildus slodžu veidus)

Lai pievienotu jaunu ierakstu kādā no Sarakstiem, nepieciešams atvērt sarakstu un rīku joslā nospiežot pogu „Pievienot”, izveidot jaunu ierakstu:

The screenshot displays the Ozols HR management software interface. At the top, a toolbar contains icons for various actions: Pārūks, Atpakaj, Uz priekšu, **Pievienot** (highlighted with a red underline), Atvērt, Dzēst, Filtrs, Drukāt, Mail, Skats, Apstiprināt, and Grāma. Below the toolbar, the main window is divided into a left sidebar and a right pane. The sidebar, titled 'Pārūks', shows a tree structure of modules: Sākums, Alga, Avansi, Budžeta izpilde, CRM (Partneri), Datu apmaiņa ar banku, E-pasts, Finances, Ligumi, Noliktava, Norēķini, Pamatlīdzekļi, and Personāla vadība. Under 'Personāla vadība', there are sub-items: Atskaite, Dokumenti, Jauns, Saraksti, Amati, Atvaļinājumu kalendāri, Iesniegumu veidi, and Kalendāri. The right pane shows a table with columns 'Amats', 'Slodzes', and 'Profesija'. The table contains three rows: 'Algu grāmatvedis' with a value of 1, 'Apkopējs' with a value of 8, and 'Apsaimniekojamās teritorijas pārzini' with a value of 1. Overlaid on the bottom right is a form titled 'Jauns - Amats'. The form has two tabs: 'Amats' (selected) and 'Amata budžets'. The 'Amats' tab contains fields for 'Nosaukums', 'Kods', 'Profesija' (a dropdown menu), 'Pers.kategorija' (a dropdown menu), and 'Grupa' (a dropdown menu). Below these fields is a table with columns 'Tips', 'Kods', and 'Nosaukums'. The 'Kods' column is empty, and the 'Nosaukums' column contains the text 'Īpaš.darb.apst.'.

Ierakstu saglabājot, tiks papildināts saraksta klasifikators, kura ieraksti tiks izmantoti darbinieka slodzes apraksta izveidei.

Revision #1

Created 2022-09-21 08:58:38 UTC by Inese Vildfanga-Planāre

Updated 2022-09-21 09:16:54 UTC by Inese Vildfanga-Planāre