

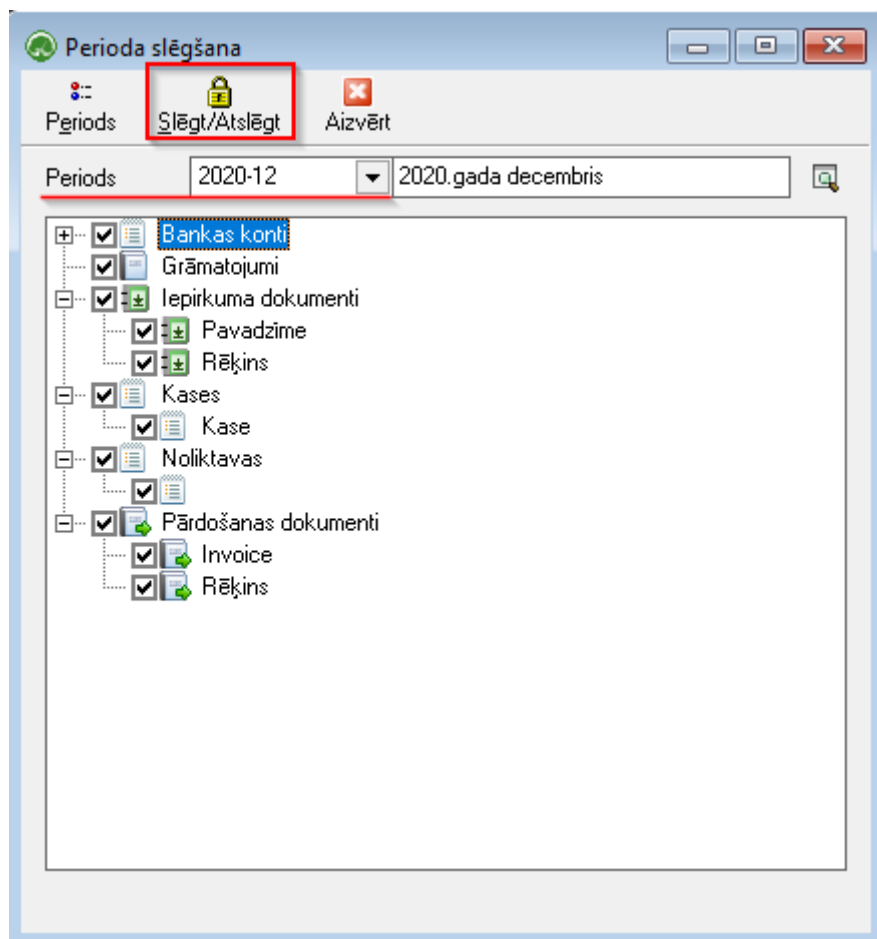
Perioda slēgšana

Perioda slēgšana tiek izmantota iepriekšējā perioda dokumentu slēgšanai. Slēgtos dokumentus nav iespējams labot bez to atslēgšanas.

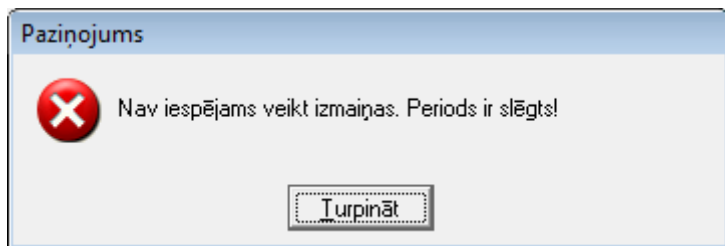
Lai slēgtu perioda dokumentus

1. Jāiet uz: Kopējie saraksti -> Periodi. Jāpievieno "Dokumentu periods" par kuru nepieciešams slēgt dokumentus.

2. Jāiet uz: Rīki -> Perioda slēgšana. Jānorāda uzņēmums (ja vienā datu bāzē tiek veikta uzskaitē par vairākiem uzņēmumiem). Jānorāda pievienotais Dokumentu periods, jāatzīmē dokumenti, kuri tiks slēgti un jānospiež poga Slēgt/Atslēgt:



Pēc atzīmēto dokumentu slēgšanas konkrētajā periodā, sistēmas lietotājiem, veicot darbības ar slēgtā perioda dokumentiem, tiks parādīts paziņojums un aizliegta darbība ar dokumentu:



Lai atslēgtu perioda dokumentus, jāveic tādas pat darbības kā pie perioda dokumentu slēgšanas - jāatzīmē dokumenti izņemot atzīmes, kurus nepieciešams atslēgt un jānospiež poga [img.aspx?pid=26440](#). Ar šo pogu tiek gan slēgti gan atslēgti konkrētā perioda dokumenti.

Revision #4

Created 2020-12-04 10:00:08 UTC by Karīna Krūmiņliepa

Updated 2023-02-21 13:55:29 UTC by Janis Veldre