

Pamatlīdzekļu ienākšanas dokuments

Pamatlīdzekļu ienākšanas dokuments tiek veidots uzņemot uzskaitē jaunus pamatlīdzekļus. Dokuments pēc saglabāšanas tiek pievienots Pamatlīdzekļu dokumentu sarakstā. Pamatlīdzekļu ienākšanas dokumentu iespējams arī automatizēti ģenerēt no Iepirkumu dokumentu žurnāla (skat. zemāk Automātiska pamatlīdzekļu ienākšanas dokumenta izveide no iepirkuma dokumenta), kas ir jāpapildina ar trūkstošo informāciju.

Pievienojot jaunu dokumentu jāizvēlas pamatlīdzekļu dokumenta veids Pamatlīdzekļu ienākšanas dokuments.

The screenshot shows a software window titled "Pamatlīdzekļu ienākšanas dokuments". The form contains the following fields and controls:

- Numurs**: A text field with the value "1".
- Datums**: A date field with the value "05.02.2021".
- Paskaidrojums**: A text field with the value "Pamatlīdzekļu ienākšanas dokuments".
- Līgums**: A text field.
- Piegādātāja valsts**: A dropdown menu.
- Piegādātājs**: A dropdown menu.
- Table**: A table with columns: Inv.num., auk., Kategorija, Objekts, Struktūrv., Atb.pers., Uzsk.vērt.u., Uzkr.nol.u. The table is currently empty.
- Piezīmes**: A text area for notes.
- Buttons**: "Pievienot" (Add), "Atvērt" (Open), and "Dzēst" (Delete) are located to the right of the table. "Saglabāt" (Save) and "Atcelt" (Cancel) are at the bottom right.
- Status Bar**: At the bottom left, it says "0 ierakstu" (0 records). At the bottom right, it shows "U.v. 0.00; U.n. 0.00".

Numurs - jānorāda pamatlīdzekļa dokumenta numurs. Šis numurs strādājot ar sistēmu tiek piešķirts automātiski pēc iebūvētā numeratora. Visiem pamatlīdzekļu dokumentiem ir viena numerācija.

Datums - pamatlīdzekļu dokumenta izveidošanas datums.

Paskaidrojums - jānorāda dokumenta paskaidrojums. Šī informācija tiek rādīta pamatlīdzekļu uzskaites kartītē saimnieciskā darījuma aprakstā.

Līgums - iespēja norādīt līguma numuru.

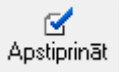
Piegādātāja valsts - iespēja norādīt pamatlīdzekļu piegādātāja valsti.

Piegādātājs - iespēja norādīt pamatlīdzekļu piegādātāju.

Piezīmes - iespējams norādīt piezīmes par dokumentu un šīs piezīmes domātas tikai grāmatvedim. Pamatlīdzekļu atskaitēs šīs piezīmes netiek uzrādītas.

Saglabāt - pēc dokumenta datu un pamatlīdzekļu (skat. zemāk Pamatlīdzekļu pievienošana Pamatlīdzekļu ienākšanas

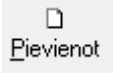
dokumentam) pievienošanas jāspiež šī poga lai saglabātu izveidoto dokumentu.

Lai izveidotā **Pamatlīdzekļu ienākšanas dokumenta** dati stātos spēkā obligāti pēc saglabāšanas dokuments ir jāapstiprina ar funkciju 

Pēc dokumenta apstiprināšanas **Pamatlīdzekļu ienākšanas dokuments** ir jānogrāmato.

Pamatlīdzekļu pievienošana Pamatlīdzekļu ienākšanas dokumentam

Pēc dokumenta datu aizpildīšanas ir jāaizpilda dati par pamatlīdzekļiem. Dokumentam jaunu pamatlīdzekli pievieno atvērtā

Pamatlīdzekļu ienākšanas dokumenta formā ar funkciju 

Datus par pamatlīdzekli iespējams labot atvērtā Pamatlīdzekļu ienākšanas dokumenta formā ar funkciju 

Pamatlīdzekli dzēš atvērtā Pamatlīdzekļu atlikumu ievades dokumenta formā ar funkciju 

Jauns - Pamatlīdzeklis

Galvenie dati | **Pārējie dati**

Inventāra nr. Ien.dok.num. Škaits Inventāra nr. līdz

Nosaukums

Apraksts

☐ Nemateriālais aktīvs ☒ Iekš izmantots saimnieciskajā darbībā

Iegādes dat. Ieg.vērtība Īpašuma veids

Izsl.datums Likvid.vērtība

Pamat.piezīmes

Stājes ekspl mēn. Der.liet.beig.dat.

Kategorija Iekārtas un aparātūra

Objekts Kabinets1

Struktūrv. Avots - bibliotēka

Atb.persona Avotiņš Pēteris

Uzsk.vērtība Nodokļiem Uzkr.noliet.

Jauns - Pamatlīdzeklis

Galvenie dati | **Pārējie dati**

Piegādātājs Līgums

Garantijas term. Piegādātāja valsts

Apdr. sabiedr. Max.atlīdzība Apdrošin. term. mēn.

Pazīme

Atrašanās vieta

Platība Kadastra nr.

Kadastra apz. Domājamā daļa

