

Darba laika grafiks

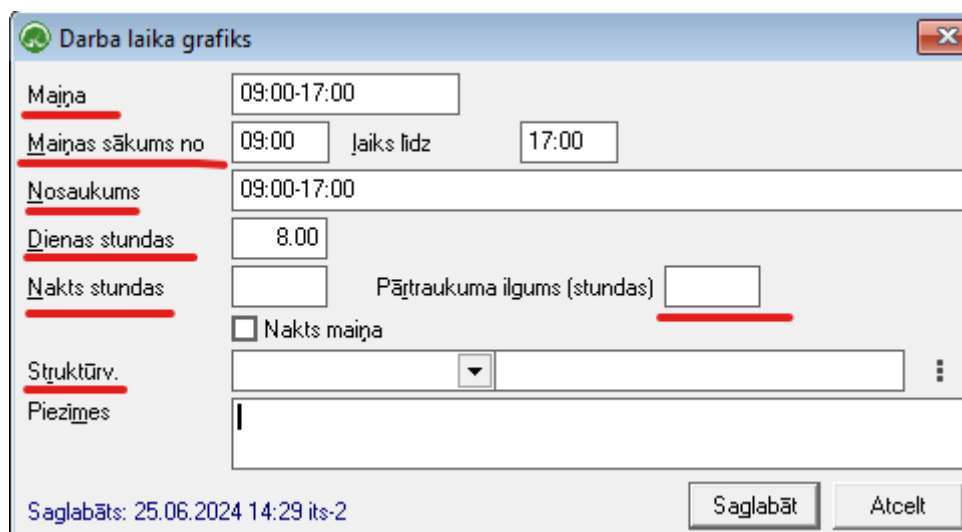
Darba laika grafiks nodrošina maiņu ievadi darbiniekiem, lai plānotu noslodzes grafiku viena mēneša periodā. Grafiku iespējams saplānot par vienu periodu (mēnesi), struktūrvienības ietvaros, norādot maiņas, kad darbinieks strādā.

Izmantojot darba laika grafiku maiņu ievadi, stundu ievade tabelē notiek TIKAI caur maiņu ievadi un apstiprināšanu, kā rezultātā stundas tiek fiksētas darba laika uzskaites tabelē. No tabeles ievadītās stundas atpakaļ uz grafiku nodotas netiek.

Sākotnēji darba laika grafika maiņas iespējams nodefinēt Ozols dekstopa aplikācijā no darba režīma:

Ozols ▶ Personāla vadība ▶ Saraksti ▶ Darba laika grafiki

Iespēja nodefinēt maiņas, pret katru struktūrvienību individuāli, fiksējot maiņas kodu un nosaukumu, stādājamo dienas/nakts stundu skaitu un iepļānoto pusdienas pārtraukumu:



Darba laika grafiks

Maiņa 09:00-17:00

Maiņas sākums no 09:00 Laiks līdz 17:00

Nosaukums 09:00-17:00

Dienas stundas 8.00

Nakts stundas Pārtraukuma ilgums (stundas)

☐ Nakts maiņa

Struktūrv. Piezīmes

Saglabāts: 25.06.2024 14:29 its-2

Saglabāt Atcelt

1. Darba laika grafika aizpildīšana

Sākotnēji, aizpildot datus, Darba laika grafika Virsraksta daļā, nepieciešams norādīt atbilstošo periodu un Struktūrvienību, par kuru dati tiks aizpildīti:

Personāla pašapkalpošanās **Personāla vadība**

Algu dati Avansi Darbinieku dati Datu kontrole Iesniegumi Izzaņas Kandidāti Līgumi Materiālās vērtības Rīkojumi **Tabeles**

Darbinieku portāls \ Personāla vadība \ Tabeles \ Darba laika grafiks

Darba laika grafiks Tabeles aizpildīšana Darba laika tabele Nedēļas virsstundas Struktūrvienību tabeles Virsstundas

stundu Σ jūlijs 2024 Struktūrvienība: ...ADM - Administrācija Iesniegt Noklusējuma vērtības Tukšā dienas maiņa

Lai aizpildītu Darba laika grafiku, iespējams izvēlēties kādu no lietotājam ērtākajiem datu ievades veidiem:

1.1. Darba laika aizpildīšana no noklusētajām vērtībām - maiņu veidiem

Tabeles aizpildīšana no noklusējuma vērtībām, nodrošina iespēju atzīmētiem darbiniekiem fiksēt konkrētu maiņas veidu.

Izvēlē pie noklusējuma vērtībām ir pieejamas tie darba laika grafiku maiņas veidi, kas piesaistīti konkrētajai struktūrvienībai

Lai aizpildītu datus no noklusējuma vērtībām, nepieciešams atzīmēt strādājošo un izvēlētos datumus, lai nodrošinātu maiņu fiksēšanu grafikā:

Personāla pašapkalpošanās **Personāla vadība**

Algu dati Avansi Darbinieku dati Datu kontrole Iesniegumi Izzaņas Kandidāti Līgumi Materiālās vērtības Rīkojumi **Tabeles**

Darbinieku portāls \ Personāla vadība \ Tabeles \ Darba laika grafiks

Darba laika grafiks Tabeles aizpildīšana Darba laika tabele Nedēļas virsstundas Struktūrvienību tabeles Virsstundas

stundu Σ jūlijs 2024 Struktūrvienība: ADM Iesniegt Noklusējuma vērtības 07:00-17:00

Aizpildīšana		01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07	10/07	11/07	12/07	13/07
	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Jānis Bērziņš (ADM)	☐	10:00-20:00	10:00-20:00			10:00-20:00		10:00-20:00		10:00-20:00		10:00-20:00		10:00-20:00
Zane Ozoliņa (ADM)	☒													
Līga Avotiņa (ADM)	☐	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB
Pēteris Lūsis (ADM)	☒	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB

Atzīmējot izvēlē rutiņas pie datumiem un strādājošiem, kā arī izvēloties maiņas veidu un pēc tam nospiežot pogu "noklusējuma vērtības" - atzīmētajiem ierakstiem tiks ielādētas norādītās maiņas, pirms tam uzdodot kontroljautājumus:

Aizpildīt tabeli ar noklusējuma vērtībām?

OK Cancel

Atbildot apstiprinoši, dati tiks fiksēti grafikā:

	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07	06/07	07/07	08/07	09/07
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	10:00-20:00		10:00-20:00		10:00-20:00		10:00-20:00		10:00-20:00
☐									
☐		07:00-17:00	07:00-17:00		07:00-17:00				
☐									
☐	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB
☐	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB	SB
☐		07:00-17:00	07:00-17:00		07:00-17:00				
☐									
☐		07:00-17:00	07:00-17:00		07:00-17:00				
☐									
☐	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00			08:00-17:00	08:00-17:00

1.2. Darba laika grafika aizpildīšana, ievadot maiņu pret katru darbinieku un datumu manuāli

Lai aizpildītu darba laika grafiku manuāli katram darbiniekam atsevišķi, nepieciešams izvēlēties atbilstošo darbinieku un ar peles kursoru atzīmēt dienu, lai vadot iekšā kādu simbolu, kas atbilst maiņas nosaukumam - piemēram, darba laika sākuma pirmo ciparu - tikt atvērts izvēlnes logs, kurā iespējams izvēlēties interesējošo maiņas veidu:

	01/07	02/07	03/07	04/07	05/07
☐	☐	☐	☐	☐	☐
S) ☐	10:00-20:00		10:00-20:00	07	10:00-20:00
☐				07:00-17:00	
S) ☐		07:00-17:00	07:00-17:00	07:00-18:00	
☐				07:00-19:00	

2. Stundu saglabāšana

Lai tiktu aprēķināts stundu skaits pret ievadītajām darba laika grafika maiņām, nepieciešams nospiegt pogu "stundu kopsumma":

Ozols Web

Personāla pašapkalpošanās **Personāla vadība**

Algu dati Avansi Darbinieku dati Datu k...

Darbinieku portāls \ Personāla vadība \ Tabeles \ Darba laika grafiks

Darba laika grafiks Tabeles aizpildīšana Darba laika tabele Nedēļas

stundu Σ | jūlijs | 2024 | Struktūrvienība:

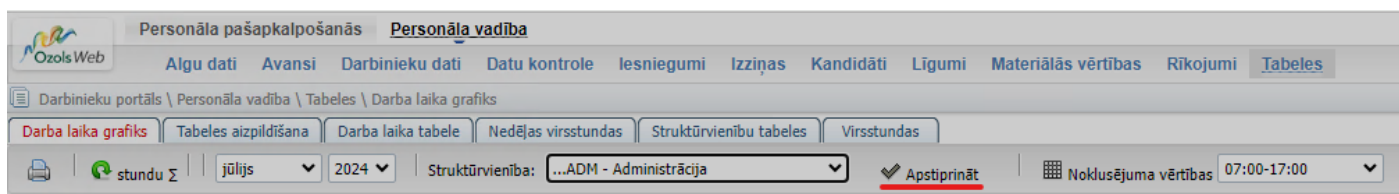
Rezultātā tiks sassumētas maiņās fiksētās stundas un dati kopsummas veidi attēloti mēneša beigās:

St	DSt	NSt	Sv	D	NNS	VSM
192.00	192.00	0.00	0.00	16	0	8.00
30.00	30.00	0.00	0.00	3	0	0.00
0	0	0	0.00	0	184	0

Informācija par ievadītajiem rīkojumiem, automātiski tiks attēlota darba laika grafikā. Ja maiņa tiks iepļānota pirms tam un pēc tam izveidots rīkojums, maiņa tiks automātiski dzēsta.

3. Darba laika grafika saglabāšana un apstiprināšana

Tad, kad visiem struktūrvienībā esošajiem strādājošajiem maiņas darba laika grafikā ir aizpildītas, sagatavotos datus iespējams "iesniegt"->Rīku joslā nospiežot pogu: "iesniegt". Pēc tabeles iesniegšanas, to iespējams apstiprināt, lai savadītās maiņas tiktu nodotas uz Tabeles aizpildīšanas sadaļu stundu veidā un pēc tabeles apstiprināšanas, varētu tikt izmantotas algu aprēķinu veikšanai:



Informācija uz tabeli tiek nodota pogas "apstiprināt" nospiešanas brīdī. Stundu nodošana no darba laika grafika uz tabeles aizpildīšanas daļu ir vienvirziena, un ja nepieciešams veikt labojumu, tas jāveic darba laika grafika sadaļā.

4. Tabeles izdruka

Dar laika graiku katrai struktūrvienībai iespējams izdrukāt, nospiežot Drukāšanas pogu Darba laika grafika aizpildīšanas Virsraksta daļā:

Personāla pašapkalpošanās

Personāla vadība

Algu dati

Avansi

Darbinieku dati

Datu kontrole

Iesniegumi

Izziņas

Kandidāti

Līgumi

Materiālās vērtības

Rīkojumi

Tabeles

Darbinieku portāls \ Personāla vadība \ Tabeles \ Darba laika grafiks

Darba laika grafiks

Tabeles aizpildīšana

Darba laika tabele

Nedēļas virsstundas

Struktūrvienību tabeles

Virsstundas

stundu Σ

jūlijs

2024

Struktūrvienība: ...ADM - Administrācija

Apstiprināt

Noklusējuma vērtības 07:00-17:00

- tiks atvērts jauns logs, kurā priekšapskates režīmē būs redzama sagatavotais darba laika grafiks, kuru iespējams izdrukāt:

Izdrukāt

Grafiks

Uzņēmums AS, 2024.g. jūlijs
Struktūrvienība: **Administrācija**
Mēneša darba stundu normatīvs: **184**