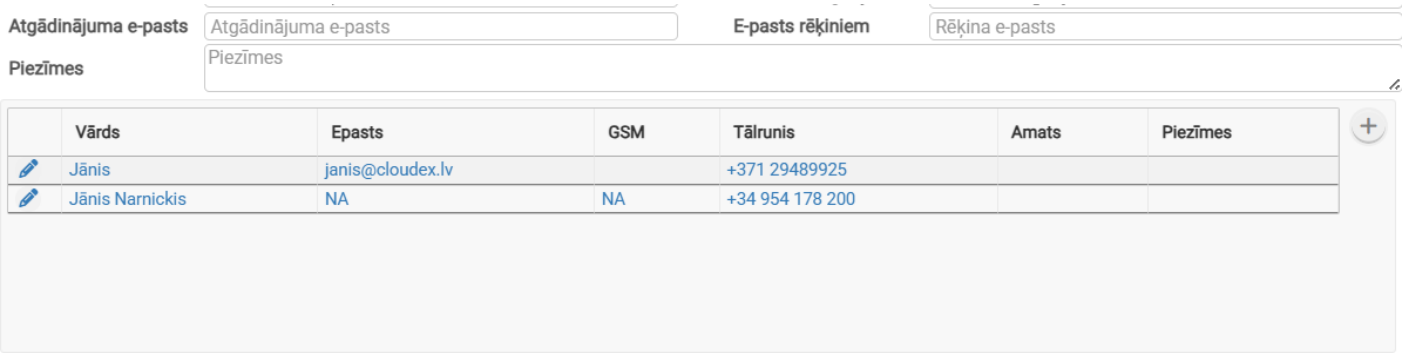
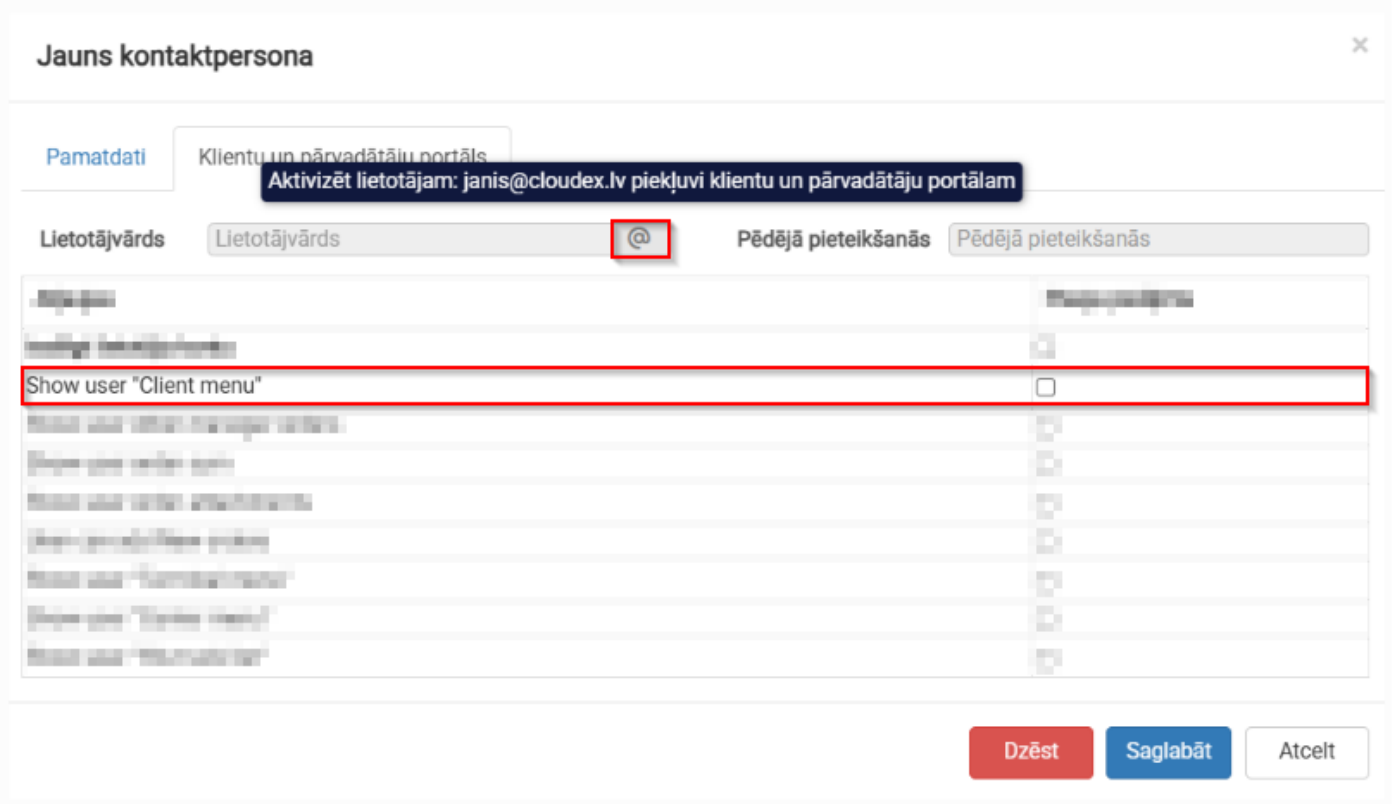
Klientu portals

1) Klientu portāla aktivizēšana
2) Informācijas nosūtīšana

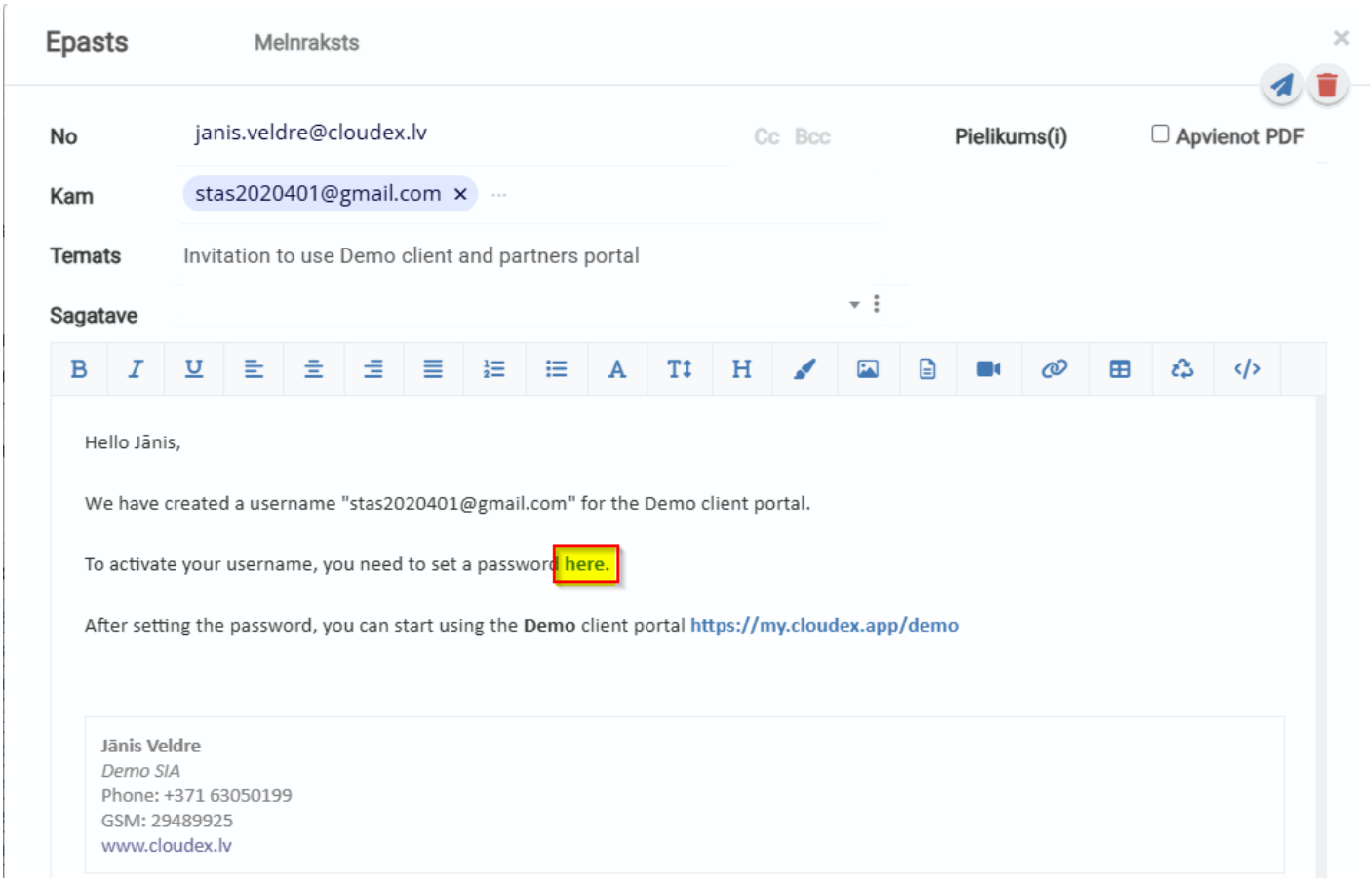
Saraksti -> Partneri -> Klients -> Izvēlamies menedžeri -> Saliekam tiesības -> @

> Klientu portāla piekļuve ir jāiestata attiecīgā klienta menedžera profilā sadaļā “Klientu un pārvadātāju portāls”.





Clients saņem e-pastu, kurā viņam ir jānospiež uz "here" un jāizveido parole, ar kuru viņš varēs piekļūt Pārvadātāju portālam.



Revision #5
Created 2026-06-17 14:09:41 UTC by Janis Veldre
Updated 2026-06-17 15:50:40 UTC by Janis Veldre